



## Privacyverklaring

Naam zorgaanbieder: GGZ Santana BV  
Adres: De Opslach 63, Heerenveen  
E-mail: [info@ggzsantana.nl](mailto:info@ggzsantana.nl)  
Telefoon: 085-3012430

### 1. Introductie

#### 1.1. Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Wanneer wij u doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw medisch dossier moeten delen. Wij doen dit enkel met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

#### 1.2. Wettelijk verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 15 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer patiënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u patiënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

#### 1.3. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze patiënten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige patiënt bent, patiënt wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd.

#### 1.4. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

GGZ Santana is al organisatie (verwerkings) verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

### 2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

#### 2.1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u patiënt wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in uw medisch dossier. In ons elektronische systeem kunnen ook uw behandelplan, contactmomenten en patiëntgegevens opgenomen worden.

## 2.2. Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip “verwerken” is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

## 2.3. Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij ons in behandeling komt vragen wij uw toestemming. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goede van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn we verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

## 3. Wat doen wij met uw gegevens?

### 3.1. Inschrijving

Indien u zich inschrijft moet u naast de onder 2.1 genoemde gegevens ook uw BSN-nummer opgeven. Dat moeten wij aan de hand van uw identiteitsbewijs controleren. Wij maken daarvan geen kopie. Als dat aan de orde is, zullen wij u vragen naar uw dossier bij uw voorgaande zorgaanbieder. Wanneer wij gegevens bij uw voorgaande zorgaanbieder willen opvragen, dan vragen wij u vooraf om toestemming.

### 3.2. Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien u een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

### 3.3. Betaling.

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar of u een factuur te sturen voor de behandeling. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie.

### 3.4. Zorgverzekeraar

Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijk gegevens uit.

De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerde voor een controle.

Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze patiënten altijd voorop stellen.

### 3.5. DBC informatie systeem(DIS)

Het DBC informatiesysteem(DIS) bevat behandelgegevens van alle GGZ instellingen in Nederland. Zorginstellingen hebben de wettelijke plicht om deze gegevens aan te leveren.

DIS is een systeem waarmee zorginstellingen de geleverde volwassenen zorg voor kunnen registreren, zodat deze uiteindelijk gedeclareerd kan worden bij de patiënt of zorgverzekeraar.

De Nederlandse Zorgautoriteit(NZa) ontvangt en beheert alle gegevens over zorgtrajecten in de gespecialiseerde ggz, basis-ggz en forensische zorg in het landelijk dbc-informatie systeem( DIS). De NZa zorgt voor een veilig beheer van de gegevens.

### 3.6. Bezoek website

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies.

### 3.7. Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens-of wij vermoeden dat dit het geval is- dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

### 3.8. Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals bijvoorbeeld een ICT-leverancier. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

## 4. Plichten zorgaanbieder

### 4.1. Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die patiëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte(EER).

Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

### 4.2. Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

## 5. Waar hebt u recht op?

### 5.1. Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

### 5.2. Recht op correctie

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kun u uw patiënt dossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u mailen naar [info@ggzsantana.nl](mailto:info@ggzsantana.nl) of telefonisch contact met ons opnemen via ons algemeen nummer: 085-3012430.

### 5.3. Recht op klagen.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen via [info@ggzsantana.nl](mailto:info@ggzsantana.nl). Zie ook onze klachtenfolder. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

#### 5.4. Overige rechten

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk een verzoek te doen. U kunt hiervoor een verzoek indienen via [info@ggzsantana.nl](mailto:info@ggzsantana.nl). Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

Vragen?

Bij vragen kunt u contact opnemen via [info@ggzsantana.nl](mailto:info@ggzsantana.nl).